

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых соискателем ученой степени доктора или кандидата наук

1. **Заявление** соискателя на имя врио директора института член-корр. РАН С.Г.Морозова с просьбой о размещении диссертации на сайте ФГБНУ «НИИОПП» (собственноручно) – 1 экз.
2. **Заявление** соискателя на имя председателя диссертационного совета академика РАН А.А.Кубатиева с просьбой принять диссертацию в совет к рассмотрению (собственноручно) – 1 экз.
3. **Ксерокопия** первой страницы **паспорта**.
4. **Личный листок** по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (при заполнении сведений о работе указывать название структурного подразделения) – 1 экз.
5. Заверенная **нотариально** копия **диплома** о высшем профессиональном образовании (с заверенным к нему приложением) (2 экз.),
заверенная копия **диплома кандидата наук** для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.),
заверенная копия **аттестата доцента** (при наличии) для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз.).
6. **Удостоверение** о сдаче кандидатских экзаменов (для соискателя ученой степени кандидата наук, сдавших экзамены до **13.07.2014 г.** (2 экз.),
Справку, для тех, кто сдавал экзамены после **13.07.2014 г.** (2 экз.).
7. **Выписка из протокола** ученого совета об утверждении темы диссертации.
8. **Заключение комитета по этике**.
9. **Справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»**.
10. **Акт** проверки материалов первичной документации.
11. **Характеристика** общественно-производственной деятельности соискателя за подписью руководителя учреждения, скрепленная гербовой печатью, с указанием даты выдачи – 1 экз.
12. **Отзыв научного руководителя** для соискателя ученой степени кандидата наук и **отзыв научного консультанта** для соискателей ученой степени доктора наук (2 экз.)
13. При защите докторской диссертации представляется автореферат **кандидатской** диссертации – 1 экз.
14. **Заключение организации (апробация), где выполнялась диссертация** (2 экз.). (Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации).
Заключение организации, где выполнена диссертация, оформляется по форме ВАК в виде выписки из протокола заседания по апробации. В выписку включается весь ход заседания: вопросы, ответы, выступления рецензентов, другие выступления и постановляющая часть – заключение, в котором определяется: актуальность темы диссертации и ее связь с планом основных научных работ учреждения, где она выполнена; конкретное личное участие автора в полученных результатах, степень достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, представленных в диссертации; степень новизны результатов. В заключении должны содержаться предложения об использовании полученных результатов или уже внедренных в практику (если результаты внедрены, представляются акты внедрения) и рекомендация к защите с учетом научной зрелости и общественно-политической деятельности соискателя. Определяется полнота опубликованных автором работ. Завершается заключение п. 8 «Положения ВАК Российской Федерации». Указывается дата и номер протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертации.
Если диссертация защищается по двум специальностям, рекомендуются кандидатуры на разовую защиту для введения в состав Диссертационного совета.
Рекомендуются ведущее учреждение, оппоненты и список рассылки автореферата специалистам по теме диссертации. Заключение утверждается руководителем учреждения, подписывается председателем заседания. Подпись заверяется ученым секретарем учреждения и скрепляется гербовой печатью. – 2 экз.
15. **Выписка из протокола** апробации по месту выполнения.
16. **Обоснование** на двух научных руководителей (консультантов) **при наличии** (2 экз.).

17. **Диссертация в жестком** переплете (2 экз.) с визой соискателя на титульном листе.
18. **Автореферат** (формат А-4) – в количестве 1 экз. с визой научного руководителя или научного консультанта на 2-й странице и его электронная версия объёмом 24 страницы для соискателя ученой степени кандидата наук и 48 страниц для соискателя ученой степени доктора наук (14 шрифт через 1,5 интервала)
19. **Отгиски работ** по теме диссертации (разложенные в соответствии со списком трудов в автореферате) - по **докторским** диссертациям не менее 11-12 работ должно быть опубликовано в рецензируемых научных журналах, определенных ВАК РФ, по **кандидатским** диссертациям – не менее 2 статей.
20. **Почтовые маркированные** карточки – 4 шт. (2 с адресом соискателя)
21. **Сведения о ведущей организации** (и согласие ведущей организации дать отзыв), а также **сведения на официальных оппонентов** (и их согласие), так же как **разрешение на обработку персональных** данных должны быть представлены в диссертационный совет перед принятием к защите.
22. **Сведения на оппонентов** (см. на сайте института) – 1 экз.
21. **Список рассылки автореферата** специалистам по теме диссертации – 1 экз.
22. **Не позже**, чем за 10 дней до защиты представляются:
 - отзыв **ведущего учреждения** - подписывается рецензентом с указанием должности, ученой степени, с почтовым адресом учреждения, номером телефона и адресом электронной почты; его подпись заверяется ученым секретарем, утверждается руководителем учреждения и скрепляется гербовой печатью;
 - отзывы **официальных оппонентов** – 2 экз. Отзыв подписывается оппонентом с указанием должности и места его работы, ученой степени, с почтовым адресом учреждения, номером телефона и адресом электронной почты; подпись оппонента заверяется ученым секретарем учреждения и скрепляется гербовой печатью;
 - отзывы **на автореферат** – 2 экз., – подпись автора с указанием должности и места его работы, ученой степени, с почтовым адресом учреждения, номером телефона и адресом электронной почты заверяется отделом кадров.