

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

«Утверждаю»

**Врио директора ФГБНУ «НИИОПП»
член-корр. РАН**

Морозов С.Г.



«22» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Москва 2016

*Положение принято Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП» от «22» сентября 2016 г.,
протокол заседания № 5*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к ФГБНУ «НИИОПП» (далее Институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления и правила сдачи.

1.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, допускается в случае наличия аккредитованной соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.5. Институт проводит подготовку прикрепляемых лиц к сдаче кандидатских экзаменов с учебно-методическим сопровождением на договорной основе. Подготовка к сдаче экзамена для сотрудников Института осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Ученым советом Института на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Работу по организации процесса прикрепления и сдаче экзаменов прикрепленных лиц проводит отдел последипломной подготовки специалистов.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.2. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в период с 01 по 30 сентября и с 01 по 31 января текущего года.

2.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год в период промежуточной аттестации аспирантов (май-июнь, февраль).

2.4. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя директора Института заявление (Приложение №1), в котором указываются:

- перечень предметов, по которым будут сдаваться кандидатские экзамены;
- наименование соответствующего направления подготовки;

- научная специальность, по которой будет сдаваться экзамен.

2.5. В заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

Все представляемые материалы должны быть выполнены на русском языке (или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык).

Копии представляемых материалов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством (кадровым подразделением или нотариально).

2.7. Срок прикрепления для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов устанавливается договором, но не более чем на 6 месяцев.

3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждает директор Института.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

3.3. В состав комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

3.4. Работу экзаменационной комиссии организует председатель или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии (или заместитель председателя экзаменационной комиссии) с целью организации проведения кандидатского экзамена:

- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- организует подготовку, обеспечение сохранности экзаменационных билетов, листов экзаменационных ответов и бланков протоколов сдачи кандидатского экзамена.

3.6. В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать кандидатский экзамен экзаменационная комиссия не вправе.

3.7. В случае неявки прикрепляемого лица на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, командировка) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в установленные сроки.

3.8. В случае предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков.

3.9. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема в течение года.

