

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

«Утверждаю»

Директор ФГБНУ «НИИОПП»

академик РАН

Кубатиев А.А.

«24» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке зачисления экстернов в аспирантуру

Москва 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия прикрепления лиц для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации (далее экстернов) в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи экзаменов и их перечня»

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом Института.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в аспирантуру Института могут быть зачислены лица, осваивающие основную образовательную программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации, но не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

2 Порядок зачисления экстернов и прохождения экстернами промежуточной и итоговой

2.1. Прием документов осуществляется ежегодно с 01 по 30 марта и с 01 по 30 октября.

2.2. Экстерн в сроки, установленные в п. 2.1. подает личное заявление на имя Директора Института с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о

прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документы, свидетельствующие об успешном прохождении предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- договор о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации в аспирантуре.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо предоставляет оригиналы вышеуказанных документов, а их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.

2.3. В отделе последиplomной подготовки специалистов экстерну выдают учебный план (не позднее 1 месяца со дня зачисления) и график проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций и сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом. График прохождения государственной итоговой аттестации включает дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель. График утверждается заведующим отделом последиplomной подготовки специалистов.

2.5. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в отделе последиplomной подготовки специалистов аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работы.

2.8. После прохождения промежуточной аттестации экстерн получает справку об обучении установленной формы с указанием результатов сдачи экзаменов.

2.9. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.10. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца об окончании аспирантуры.

3. Заключительное положение

В настоящее положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.