ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

П Р И К А З

«26» мая 2022г. № 80-П

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии с постановлением президиума Российской академии наук от 12 апреля 2022 г. № 103 «О согласовании кандидатур на должности руководителей научных организации», протоколом заседания комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию от 12 мая 2022 г. № 42, распоряжением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 мая 2022 г. № 221-р «Об утверждении кандидатур на должности руководителей научных организации, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», решением Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП» от 26 мая 2022 г. «О рассмотрении и одобрении Положения о выборах директора ФГБНУ «НИИОПП»» (Протокол № 4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП»).
2. Признать утратившим силу приказ ФГБНУ «НИИОПП» от 1 июля 2015 г. № 32-П «Об утверждении Положения о выборах директора ФГБНУ «НИИОПП»».
3. Главному специалисту по кадрам Сидоровой С.А. ознакомить с настоящим приказом должностных лиц под расписку.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП» академика РАН Шабалина В.Н..

Приложение: Положение о выборах директора́ ФГБНУ «НИИОПП» на 8 л. в 1 экз..

Директор
член-корреспондент РАН С.Г. Морозов

Приложение № 1
к Приказу ФГБНУ «НИИОПП»
от «26» мая 2022 г. № 80 -П

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБНУ«НИИОПП»
«26» мая 2022 г. Протокол № 4
Заместитель председателя Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП»
академик РАН
_____ В.Н. Шабалин
«26» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного Комитета
ФГБНУ «НИИОПП»
_____ Т.В. Давыдова
«26» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О выборах Директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП»)

г. Москва

I. Общие положения

1. Положение о выборах Директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП»), подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - Положение, Директор, Учреждение, Министерство), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», уставом Учреждения, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 июля 2018 г. № 88 «Об утверждении устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии»» и изменениям в устав Учреждения, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 декабря 2021 г. № 1267 «О внесении изменений в устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии»».

2. Настоящее Положение о выборах Директора Учреждения, утвержденное Ученым советом Учреждения, определяет порядок проведения выборов Директора в Учреждении.

II. Выдвижение кандидатов

3. Инициатором проведения выборов Директора Учреждения является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство).

Организатором выборов Директора в Учреждении является Ученый совет Учреждения.

4. Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

5. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность Директора Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть

проведено не позднее 10 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

6. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Учреждения.

III. Выборы Директора

7. Директор Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию с последующим утверждением Министерством.

8. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

9. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Директора Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.

10. Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Учреждения формирует избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

11. Отдел кадров Учреждения представляет в избирательную комиссию не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Учреждения, включающий в себя всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее - список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.

12. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Учреждения не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Министерства.

14. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию

участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

15. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее - бюллетень).

16. Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

17. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения.

18. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения.

19. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

20. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.

21. Выборы Директора Учреждения проводятся тайным голосованием.

22. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Учреждения, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

В случае если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения.

В случае если выборы Директора Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

23. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

24. Работники, не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок по причине временной нетрудоспособности, служебной командировки, отпуска или иных особых обстоятельств могут проголосовать досрочно, написав заявление на имя председателя избирательной комиссии.

25. Образец заявления приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

26. Досрочное голосование проводится не ранее, чем за десять календарных дней до даты проведения выборов и не позднее, чем за один календарный день до даты выборов.

При досрочном голосовании работник расписывается в списке работников за полученный бюллетень и после совершения выбора передает бюллетень в запечатанном конверте в избирательную комиссию председателю или секретарю на ответственное хранение.

В день выборов эти бюллетени без вскрытия запечатанного конверта опускаются председателем избирательной комиссии в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

27. Бюллетень заполняется в месте для тайного голосования.

28. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

29. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

30. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

31. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

32. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.

33. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

IV. Подсчет голосов

34. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Министерства.

35. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

место проведения выборов;

дату голосования;

общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

дату и время подписания протокола.

36. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

37. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

38. Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем или заместителем председателя Ученого совета Учреждения.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

39. После направления протокола в Министерство решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

40. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Врио Ученого секретаря к.м.н. Е.Н. Кожевникова
«26» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по правовым и кадровым вопросам А.В. Коротков
«26» мая 2022 г.

Приложение № 1
к Положению о выборах
Директора ФГБНУ «НИИОПП»

_____ _____
(подпись) *(ФИО председателя избирательной комиссии)*

_____ _____
(подпись) *(ФИО секретаря избирательной комиссии)*

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выборам Директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП»)

Дата выборов «____» _____ 20____г.

1. Иванов Иван Иванович ☐

2. Петров Петр Петрович ☐

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.

Приложение № 2
к Положению о выборах
Директора ФГБНУ «НИИОПП»

Председателю избирательной
комиссии ФГБНУ «НИИОПП»

_____
(ФИО)

от _____
(должность)

_____
(подразделение)

_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном голосовании

Прошу разрешить досрочное голосование на выборах Директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП») в связи с _____

_____.
(указать причину)

_____ /_____/
(Подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью *8 (восемь)* листов
Документовед ФГБНУ «НИИОПП»

Э.М. Кувыкина
(подпись) М.П.