

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
в Федеральном государственном бюджетном
научном учреждении «Научно-исследовательский институт
общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок подачи и рассмотрения письменного апелляционного заявления от поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
2. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию (далее - комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП») (далее - Институт) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой на вступительном испытании.
3. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом по месту нахождения организации.
4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
5. Факт ознакомления с настоящими Правилами заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица) при подаче заявления на поступление в организацию.
6. Апелляции не принимаются в том случае, если поступающий нарушил правила проведения вступительного испытания или правила заполнения бланков.
7. Ответственный секретарь Приемной комиссии Института обеспечивает прием заявлений на апелляцию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
8. Заседание комиссии по рассмотрению апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи. Место проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляций объявляется на информационном стенде и/или официальном сайте Института.
9. Апелляция рассматривается комиссией в порядке, установленном Положением об Апелляционной комиссии Института.
10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии при себе документа, удостоверяющего его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение

следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

12. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в присутствии ответственного секретаря в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

13. При рассмотрении апелляции по результатам вступительных испытаний профессиональной направленности производится проверка оценивания работы в соответствии с критериями, указанными в программах вступительных испытаний.

14. При рассмотрении апелляции по результатам экзамена поступающему предъявляется протокол проведения экзамена, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов и объясняются условия получения оценки.

15. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы заседания Экзаменационных комиссий не допускаются.

16. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). В случае отсутствия поступающего на заседании Комиссии, решение Комиссии доводится до сведения поступающего после завершения заседания.

17. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

18. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

19. Повторная апелляция не назначается и не проводится, претензии не принимаются.

20. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых Правил.

21. Дистанционное рассмотрение апелляций не предусмотрено.

Бланк заявления поступающего в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Научно-исследовательский институт
общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)
от поступающего

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты, полученные мною на вступительном испытании по

_____ (название предмета)

в связи с тем, что _____

« ___ » _____ 201 г.

_____ (подпись поступающего)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Результаты вступительного испытания _____ установлены правильно/ не
правильно, исправлению подлежат/ не подлежат.

На основании решения апелляционной комиссии считать результаты вступительных
испытаний _____
по дисциплине _____
следующими _____

(При пересмотре результатов экзамена указывается основание)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____, _____, _____

Бланк акта апелляционной комиссии

АКТ №

Настоящий акт составлен « ____ » _____ 201__ г. комиссией в составе:
председателя апелляционной комиссии _____
членов апелляционной комиссии _____

(Приказ № ____ от « ____ » _____ 201 г.)

об исправлении результатов вступительных испытаний поступающему _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что
результаты _____
установлены ошибочно/правильно и (не)должно быть исправлены. В соответствии
с этим комиссия внесла во все документы исправления.

Считать результаты вступительных испытаний следующими: _____

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____, _____, _____