

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

«Утверждаю»

**Директор ФГБНУ «НИИОПП»
член-корр. РАН**



С.Г. Морозов

2019г.

**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП»**

Москва 2019

*Программа утверждена на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП»,
Протокол № 5 от «26» сентября 2019 г.*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259, определяет общие требования к организации учебного процесса в Институте, образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Возникновение, приостановление, прекращение отношений между аспирантами и Институтом осуществляется на основании приказов директора.

Настоящее Положение распространяется на все лаборатории и отделы Института.

1.2. Организация образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и утверждаются Ученым советом, а также индивидуальными учебными планами аспирантов.

1.3. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекции, практические занятия, консультации;
- практика, предусмотренная соответствующими учебными планами;
- научно-исследовательская работа;
- самостоятельная работа аспирантов.

Организация и проведение практик аспирантов Института регулируются отдельными локальными нормативными актами.

1.4. Проведение всех видов учебных занятий обеспечивается научно-педагогическими кадрами Института, соответствующими установленным квалификационным требованиям.

Чтение лекций осуществляется научными сотрудниками, имеющими учёную степень и/или ученое звание.

1.5. Замена научного руководителя в процессе обучения допускается по объективным причинам и осуществляется решением Ученого совета и приказом директора.

1.6. Посещение всех видов занятий аспирантами является обязательным.

1.7. Пропуск занятий без уважительной причины не допускается.

1.8. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом директора института.

1.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях (обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайные происшествия, стихийные бедствия, семейные и исключительные личные обстоятельства) аспиранту может быть предоставлен академический отпуск.

Условия и порядок предоставления обучающимся Института академического отпуска регулируются отдельным локальным нормативным актом.

1.10. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуальный учебный план, а также индивидуальный график проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год в аспирантуре Института начинается 1 октября и заканчивается согласно календарному учебному графику, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.3. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем нагрузки аспиранта в неделю не может составлять более 54 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и элективных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы не может составлять более 2160 академических часов (60 з.е.).

3. Учебная документация

3.1. Для организации учебного процесса используется следующая учебная документация:

3.1.1. Индивидуальный план работы аспиранта составляется на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальные учебные планы и аннотация научно-квалификационной работы (диссертации) рассматриваются на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории), в котором планируется проводить научно-квалификационную работу (диссертацию) и получают рекомендацию для утверждения на

Ученом совете. Индивидуальный учебный план утверждается на заседании Ученого совета в срок не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

3.1.2. На промежуточной аттестации на заседании аттестационной комиссии (каждое полугодие) в индивидуальный план аспиранта научный руководитель и аттестационная комиссия делают запись о выполнении плана, результатах аттестации с рекомендацией продолжения обучения.

3.1.3. При отчислении аспиранта из Института по окончании обучения индивидуальный план вкладывается в личное дело аспиранта.

3.2. Индивидуальный план научно-исследовательской практики, в котором регистрируются разделы (этапы) практики, содержание каждого раздела этапа практики и его трудоемкость в акад. час.

3.3. Отчет о научно-исследовательской практике включает: введение, описание материалов и методов исследования и заключение.

3.4. Дневник педагогической практики, утвержден РУДН, включает вид и краткое содержание выполненной за день работы, а также замечания и предложения аспиранта.

3.5. Зачетные ведомости аспиранта по дисциплинам - ведутся в течение учебного года.

3.6. Протоколы кандидатских экзаменов - подписываются председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии. Приобщаются к экзаменационным листам и хранятся в личном деле аспиранта. По истечении года личное дело сдается в архив Института.

4. Программа подготовки и этапы ее реализации

4.1. Программа подготовки в аспирантуре состоит из:

а) обязательной базовой части - дисциплин «История и философия науки» и «Иностранный язык» с итоговой аттестацией по ним (экзамен);

б) вариативной теоретической части, направленной на расширение компетенций и повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, которая включает в себя освоение программ по обязательной специальной дисциплине (экзамен), элективным (по выбору) дисциплинам (зачет);

в) научно-исследовательской деятельности в соответствии с выбранной специальностью;

4.2. Непосредственная ответственность за подготовку аспирантов возлагается на научных руководителей.

Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы научно-квалификационной работы (диссертации), ее соответствие планам научно-исследовательских работ; отвечает за организацию работы аспирантов в лабораториях, создание условий для своевременного выполнения утвержденного индивидуального плана.

4.3. Научный руководитель утверждается приказом директора Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

4.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия приказом директора Института.

4.5. Изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) или замена руководителя в ходе работы допускается по объективным причинам и осуществляется решением Ученого совета и приказом директора.

4.6. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится в виде ежемесячной выплаты, устанавливаемой приказом директора.

4.7. Институт реализует основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 - Фундаментальная медицина, самостоятельно формирует и утверждает программы подготовки аспирантов (учебный план) в соответствии с направленностью программы и номенклатурой специальностей научных работников.

4.8. На основании учебного плана разрабатываются индивидуальные рабочие планы аспирантов. Индивидуальные рабочие планы и аннотация научно-квалификационной работы (диссертации) рассматриваются на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории), в котором планируется проводить научно-квалификационную работу (диссертацию) и получают рекомендацию для утверждения на Ученом совете.

4.9. Тема научно-квалификационной работы (диссертации), индивидуальный рабочий план аспирантов, утверждаются на заседании Ученого совета в срок не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру.

4.10. Этапы подготовки аспиранта:

В первый год обучения

- осваивать методы работы по теме научно-квалификационной работы (диссертации), в т.ч. новые, по мере необходимости;
- подготовить материалы для литературного обзора по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- пройти полный курс обучения и сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки;
- пройти полный курс обучения и сдать кандидатские экзамены по иностранному языку (при одногодичном сроке обучения);
- выполнять научно-квалификационную работу (диссертацию) согласно индивидуальному плану;
- представить отчет и отзыв научного руководителя, пройти промежуточную аттестацию за каждое полугодие на заседании аттестационной комиссии Института;

Во второй год обучения:

- выполнять научно-квалификационную работу (диссертацию) согласно индивидуальному плану;
- пройти теоретическую подготовку по специальной дисциплине;
- сдать кандидатские экзамены по специальной дисциплине;

- пройти теоретическую подготовку и сдать зачеты по дисциплинам своей специальности по выбору (зачеты по дисциплинам сдаются в течение 10 календарных дней по окончании учебного процесса);
- пройти апробацию результатов научно-квалификационной работы (диссертации) НИР, обсуждая их на научных конференциях;
- подготовить статьи к публикации в изданиях, определенных ВАК РФ, в том числе, в профильных журналах;
- представить отчет и отзыв научного руководителя, пройти промежуточную аттестацию за каждое полугодие на заседании аттестационной комиссии Института;

В третий год обучения:

- завершить выполнение научно-квалификационной работы;
- опубликовать результаты научно-квалификационной работы (диссертации) не менее чем в двух изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ
- пройти промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию - сдать государственный экзамен и представить научный доклад по основным результатам научно-квалификационной работы.

5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся на заседании аттестационной комиссии (каждое полугодие) и итоговую аттестацию аспирантов на Государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Текущий контроль успеваемости - это оценка степени освоения знаний, практических умений и навыков по дисциплинам учебного плана, а также результатов самостоятельной работы.

5.3. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся.

5.4. Текущий контроль успеваемости проводится в форме:

- устное собеседование в рамках лабораторной конференции (краткий устный обзор по темам; по завершению изучения раздела);
- устное собеседование с научным руководителем (обзор по литературе в рамках изучения дисциплины (модуля) в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, обзор по литературе в рамках выполнения утвержденной темы в соответствии с индивидуальным планом аспиранта);
- обсуждение полученных результатов в соответствии с выполнением индивидуального плана аспиранта (устное собеседование с научным руководителем).

5.5. Положительный отзыв научного руководителя по текущему контролю успеваемости является основой получения допуска к промежуточной аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация имеет своей целью оценить работу

обучающегося, в том числе самостоятельную, его знания и умения анализировать, обобщать и применять на практике теоретические знания, определить сформированность компетенций по завершению изучения дисциплины в семестре.

5.7. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые приказом директора Института.

5.8. Для проведения аттестации аспирантов приказом директора Института создается аттестационная комиссия из числа высококвалифицированных научных сотрудников Института, включая научных руководителей аспирантов.

5.9. Для прохождения аттестации аспирант представляет в аттестационную комиссию за 5 дней до начала аттестации отчет о проделанной работе за отчетный период с отметкой научного руководителя, отзыв научного руководителя

5.10. По итогам аттестации аттестационная комиссия рассматривает вопрос о целесообразности продолжения обучения. Аспирант не выполняющий без уважительной причины в установленные сроки индивидуальный план, утративший связь с научным руководителем, не прошедший аттестацию, систематически нарушающий правила внутреннего трудового распорядка, грубо нарушающий технику безопасности работ отчисляется из аспирантуры приказом директора Института. В случае конфликта между научным руководителем и аспирантом решение принимается директором.

5.11. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования в аспирантуре и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель исследователь».

5.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются обязательным условием выполнения индивидуального плана аспиранта.

6.2. Подготовка, проведение и прием кандидатского экзамена по специальности, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающихся устанавливаются «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов в ФГБНУ «НИИОПП».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его рассмотрения на учёном совете и утверждения директором Института.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и на основании нормативно-правовых актов федерального органа управления образованием. Настоящий Порядок может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

Настоящий Порядок рассмотрен и одобрен на Ученом совете Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии».

Протокол № 5 от 26 сентября 2019 г.