

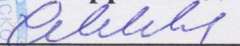
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ «НИИОПП»

член-корреспондент РАН

 **Морозов С.Г.**

« » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Положение утверждено на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП»
протокол № 6 от «27» октября 2022 г.

Москва 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30 ноября 2021 «Об утверждении Положения о подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Уставом и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок и срок прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором Учреждения.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических сотрудников Учреждения и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или его заместитель.

2.2. Прием заявлений и документов на прикрепление проводится круглогодично.

Лицо, прикрепляемое для защиты диссертации, подает личное заявление на имя директора Учреждения о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является

прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Учреждению в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения (далее - отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальным актом Учреждения.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, Учреждение уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Учреждения издает приказ о прикреплении лица к Учреждению.

2.12. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.13. Лица, прикрепленные к Учреждению в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14. Основаниями для открепления являются:

- Личное заявление прикрепленного лица.
- Окончание срока прикрепления.
- Нарушение условий договора в части оплаты.

3. Особенности прикрепления работников Учреждения для подготовки диссертации

3.1. Настоящий раздел распространяет свое действие на работников Учреждения, в отношении которых комиссия приняла положительное решение о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. Подготовка диссертации работников Учреждения осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

3.3. Прикрепление работников Учреждения осуществляется в том случае если:

- прикрепляемый работник Учреждения имеет ходатайство руководителя структурного подразделения (директора Учреждения, заведующего лабораторией и т.д.) о его прикреплении для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

- работник Учреждения обращается с заявлением о прикреплении к Учреждению для подготовки диссертации впервые.

3.4. Прикрепление работников Учреждения для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется приказом директора Учреждения.