

Список документов, необходимых для принятия диссертации  
к предварительному рассмотрению

№	Документ	
	<b>Аспиранты и соискатели ФГБНУ НИИОПП представляют пакет документов по апробации</b>	
1.	<b>Заявление</b> соискателя с просьбой о размещении диссертации на сайте института (собственноручно)	1 экз.
2.	<b>Заявление</b> соискателя на имя председателя совета с просьбой принять диссертацию в совет к рассмотрению (собственноручно)	1 экз.
3.	<b>Подтверждения размещения на сайте</b> организации полного текста диссертации – распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения	2 экз.
4.	Заверенная <b>копия документа о высшем образовании</b> (диплом специалиста или магистра, диплом об окончании аспирантуры); заверенная копия <b>диплома кандидата наук</b> – для соискателя ученой степени доктора наук	2 экз.
5.	<b>Документы о смене фамилии</b> (при наличии)	2 экз.
6.	<b>Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов</b> (для соискателя ученой степени кандидата наук, сдавших экзамены до 13.07.2014 г., справку, для тех, кто сдавал экзамены после 13.07.2014 г.	2 экз.
7.	<b>Диссертация</b> в жёстком переплете с визой соискателя на титульном листе	4 экз.
8.	<b>Автореферат</b> (формат А-4) с визой научного руководителя или научного консультанта на 2-й странице	2 экз.
9.	Положительное <b>заключение организации</b> , где выполнялась диссертация (заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации)	2 экз.
10.	<b>Отзыв научного руководителя</b> для соискателя ученой степени кандидата наук и <b>отзыв научного консультанта</b> для соискателей ученой степени доктора наук	2 экз.
11.	Обоснование необходимости назначения <b>второго научного руководителя или консультанта</b>	2 экз.
12.	Справка о проверке диссертации в системе « <b>Антиплагиат</b> »	1 экз.
13.	<b>Оттиски статей</b> из журналов, в которых изложено <b>основное содержание диссертации</b> (из перечня ВАК по специальности «патологическая физиология», баз данных WoS, Scopus, RSCI)	1 экз.
14.	<b>Предварительное согласие</b> официальных оппонентов и ведущей организации	1 экз.
15.	<b>Дополнительный список рассылки</b> автореферата	2 экз.
16.	<b>Личный листок по учету кадров</b> с фотографией, заверенный по месту работы (при заполнении сведений о работе указывать название структурного подразделения)	1 экз.