

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

П Р И К А З

«30» декабря 20 21 г.

№ 185-П

Москва

Об утверждении Положения

В соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697-р, с учетом Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП»).
2. Создать в учреждении систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно Положению.
3. Руководителям структурных подразделений Учреждения обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Положении, в соответствии со своей компетенцией, а также организовать ознакомление сотрудников с Приказом.
4. Отделу по защите информации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в течение одного рабочего дня.
5. Ежегодно в срок до 27 января уполномоченному органу обеспечить предоставление информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства и выполнению мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Главному специалисту по кадрам Сидоровой С.А. ознакомить с настоящим приказом должностных лиц под расписку.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

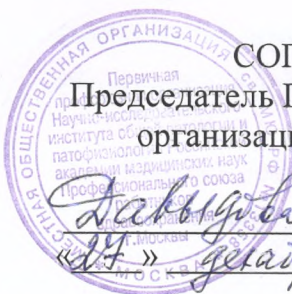
Приложение: Положение об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства ФГБНУ «НИИОПП» на 7 л. в 1 экз..

Директор
член-корреспондент РАН



С.Г. Морозов

Приложение № 1
к Приказу ФГБНУ «НИИОПП»
от «30» 12 2021 г. № 185-П



СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной профсоюзной
организации НИИОПП РАМН

Давыдова Т.В. Давыдова
«27» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «НИИОПП»
от «30» 12 2021 г. № 185-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

г. Москва

I. Общие положения

1. Положение об организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП») (далее-Положение) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, Учреждение).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение Учреждения, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Учреждении.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:
- а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
 - б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.
4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:
- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
 - г) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.
5. Принципы антимонопольного комплаенса:
- а) законность;
 - б) выявление и предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - в) информационная открытость функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;
 - г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
 - д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Уполномоченное подразделение, коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется директором Учреждения, который:

- вводит в действие локальный нормативно-правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения и дополнения, принимает иные внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- принимает предусмотренные законодательством РФ меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Учреждения настоящего Положения;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, принимает меры, направленные на устранение недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении могут распределяться между контрактной службой и отделом кадров Учреждения, к которым относится:

а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, и предоставляют их директору Учреждения;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

в) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и оказание ему содействия по вопросам, связанным антимонопольным комплаенсом;

е) информирование директора Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участие в разработке предложений по исключению конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений учреждения;

з) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса; сообщают о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства.

8. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляет коллегиальный орган-комиссия по антимонопольному комплаенсу.

9. К функциям коллегиального органа относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения по функционированию антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения

10. В целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. Работники Учреждения при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений),

выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения учреждением антимонопольного законодательства;

в) проведение оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченный орган проводит их оценку в соответствии с Приложением к методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

V. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

14. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность Учреждения высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Учреждения за соблюдением требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Учреждения.

15. Уполномоченное подразделение в соответствии со своей компетенцией обеспечивают:

а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) разработку проектов внутренних документов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

в) оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в Учреждении;

д) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений,

предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства;

е) проведение анализа нормативных правовых актов;

ж) проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности структурных подразделений и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

з) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

и) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении в целях снижения рисков антимонопольного законодательства.

VI. Меры, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в учреждении

16. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже 1 раза в год разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

18. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется на основании показателей, рассчитываемых в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 5 февраля 2019 г. № 133/19.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

19. Уполномоченное подразделение ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе и организует его утверждение в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

20. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

21. Доклад об антимонопольном комплаенсе Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с даты его утверждения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по правовым
и кадровым вопросам

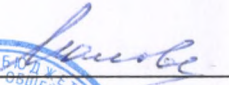
«27» декабря 20 21 г.

А.В. Коротков

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (Семь) листов

Заведующий канцелярией
ФГБНУ «НИИОПП»



 М.А.Малова

« 27 » декабря 2021 года