ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)

Приложение № 1

к Приказу № 107-П от «28» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСПИРАНТУРЕ

Положение принято Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП»
протокол заседания № 6 от 23 ноября 2016 г.

МОСКВА 2016

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (ФГБНУ «НИИОПП») (далее – Институт).

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, в частности: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 N 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 N 32200), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Уставом Института, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Институтом образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с ежегодными контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, а также за счет средств физических и/или юридических лиц компенсирующих Институту затраты на обучение. Аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.6. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров, осуществляющего свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства научных организаций, а также в соответствии с Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами Директора Института, а также «Положением об отделе подготовки научно-педагогических кадров» в Институте.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе аспирантуры

2.1. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.2. Программа аспирантуры реализуется соответствующими подразделениями Института, которые обеспечивают проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, научно-практических занятий, семинаров и иных формах, предусмотренных программой, научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.3. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фонда оценочных средств, методических материалов.

2.4. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры, компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и профессиональные компетенции, установленные Институтом дополнительно, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе.

2.5. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки используется зачетная единица равная 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

2.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц.

2.7. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.8. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного с директором Института.

2.9. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную) аттестацию обучающихся.

2.10. Итоговая аттестация включает в себя выпускной квалификационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.11. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

2.12. Аспирантам, не прошедшим итоговой государственной аттестации в полном объеме или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

2.13. При освоении программы аспирантуры обучающиеся, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по

программе аспирантуры, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, на основании его личного заявления и по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

3. Порядок приема и обучения по программам аспирантуры

3.1. Сроки приема документов и начало обучения в аспирантуре определяются приказом Директора Института.

Поступающие в аспирантуру подают следующие документы:

- заявление на имя Директора Института;
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- личный листок по учету кадров;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании с приложением к нему (в случае если образование было получено за рубежом, дополнительно предоставляется копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);
- список опубликованных научных работ (на русском языке). Статьи, тезисы, изобретения. При отсутствии печатных работ реферат по специальности;
- для лиц полностью или частично сдавших кандидатские экзамены - удостоверение/справку о сдаче кандидатских экзаменов;
- медицинская справка;
- фотография 3×4 - 2 штуки.

3.2. Для проведения приема в аспирантуру создается приемная комиссия. Приём вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссией, назначенной Директором Института. Членами приемной комиссии назначаются заведующие лабораториями и высококвалифицированные научные сотрудники Института.

3.3. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по:

- специальной дисциплине;
- иностранному языку;
- история и философия науки (на усмотрение Института).

Результаты всех конкурсных экзаменов оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для лиц, поступающих в Институте на контрактной основе и лиц, сдающих экзамен по направлению из других ВУЗов, вступительные экзамены в аспирантуру сдаются на платной основе.

3.4. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру не освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов (п.5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233).

3.5. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.7. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.9. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.10. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

3.11 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом Директора Института.

3.13. Учебный год в аспирантуре начинается 1 октября.

3.14. Срок подготовки аспиранта при очной форме обучения составляет 3 года, при заочной - 4 года. В учебном году устанавливаются каникулы сроком 2 месяца.

3.15. По представлению научного руководителя темы научно-квалификационных работ и индивидуальные планы работы аспирантов, утверждаются Ученым советом Института не позднее трех месяцев со дня зачисления аспиранта.

3.16. Основанием для отчисления из аспирантуры являются:
- личное заявление аспиранта;
- ходатайство лаборатории, где выполняется научная работа аспиранта, в связи с невыполнением аспирантом индивидуального учебного плана или других причин.
- окончание срока обучения в аспирантуре.

3.17. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института.

3.18. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.19. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:
- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы (рекомендация межлабораторного заседания к защите диссертационного исследования) и подачу диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- иметь опубликованные работы по теме диссертационного исследования, из которых не менее двух должны быть опубликованы в журналах, входящих в перечень рекомендуемых журналов ВАК Министерством образования и науки Российской Федерации;
- подготовить и представить в Ученый совет Института диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности;
- аспиранты должны соблюдать правила внутреннего распорядка Института и не совершать действий, наносящих ущерб престижу Института.

3.20. Аспиранты аттестуется два раза в год аттестационной комиссией Института. Аспиранты, не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план, отчисляются из аспирантуры приказом Директора Института.

3.21. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом Директора Института.

3.22. Срок обучения в очной аспирантуре осуществляется за счет средств федерального бюджета и продлевается приказом Директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. В таком же порядке продляется срок обучения для лиц, обучающихся в аспирантуре по заочной форме и на договорной основе.

3.23. Аспиранты бесплатно пользуются учебно-методическими кабинетами, библиотекой. Аспиранты, обучающиеся за счет средств бюджета, пользуются правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками Института.

3.24. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, могут выдаваться ежегодные пособия в размере установленном директором Института.

3.25. Перевод аспирантов из других высших учебных заведений или научно-исследовательских институтов в Институт, осуществляется приказом Директора Института при наличии средств.

3.26. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3.27. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При поступлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обязан создать специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры.

4.2. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. При проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного экзамена не должно превышать 6 человек;
- допускается проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;
- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных экзаменов, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Института на основании письменного заявления обучающегося.

5.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должно осуществляться с учетом особенностей психофизического здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

6. Научное руководство аспирантов

6.1. Научным руководителем аспиранта приказом Директора Института назначается сотрудник Института из числа докторов наук.

6.2. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук, отвечающие следующим критериям:
- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- научные публикации в изданиях по перечню ВАК;
- работа по утвержденной теме докторской диссертации;
- активная научно-исследовательская деятельность (проекты, гранты);
- отсутствие в настоящий момент в Институте специалиста по избранному аспирантом/соискателем направлению исследования.

6.3. Аспиранту, выполняющему научное исследование на стыке смежных специальностей, могут быть назначены два научных руководителя либо руководитель и консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

6.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную форму обучения, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), т.е. 50 часов на двоих.

6.5. Оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц, зачисленных по договору об оказании платных образовательных услуг, производится один раз в год согласно приказу директора Института.

6.6. Директор Института имеет право устанавливать научным руководителям доплату за счет внебюджетных средств без ограничения ее предельных размеров.

6.7. Научный руководитель обязан:
- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

6.8. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом научно-квалифкационной работы.

6.9. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики, перевода аспиранта в другую лабораторию, а также по другим веским причинам Директор Института имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя.

6.10. На безвозмездной основе к научному руководству аспирантами по решению Ученого совета Института могут привлекаться специалисты, не являющиеся постоянными сотрудниками Института.

6.11. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом Директора Института утверждаются: тема научно-квалификационной работы, индивидуальный план работы аспиранта и научный руководитель.

6.12. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется директором Института, но не более 5 человек.

Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- на первом этапе консультирует в выборе темы научно-квалификационной работы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план работы и дает рекомендации по списку литературы;
- контролирует выполнение индивидуального учебного плана;
- координирует научно-исследовательскую работу;
- при подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки согласовывает тему реферата;
- консультирует по выбору иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;
- оказывает методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии;
- осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы;
- дает согласие на размещение своего отзыва и текста диссертации на сайте Института и согласовывает организационные вопросы по защите диссертации (апробация диссертации, представление в диссертационный совет и др.);
- присутствует на заседаниях лабораторных семинаров и аттестационной комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему лиц;
- обеспечивает проведение апробации работы до окончания срока обучения и последующей защиты в срок.

6.12. Научное руководство может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- заочно - в зависимости от территориальной удаленности обучающихся-заочников (с помощью почтовой переписки, электронной почты).

6.13. Участвует в разработке, обновлении программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с требованиями Минобрнауки России.

6.14. Научный руководитель несет ответственность за представление аспирантом/ соискателем ученой степени диссертационного исследования, автореферата, отвечающих требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, в срок, определенный индивидуальным планом работы аспиранта.

6.15. Научный руководитель несет ответственность за качественное написание аспирантом/ соискателем ученой степени диссертации и ее последующую защиту в сроки, установленные индивидуальным планом соискателя ученой степени.

7. Кандидатские экзамены

7.1. Кандидатские экзамены являются составной частью промежуточной аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

7.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:
- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

7.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. К сдаче кандидатских экзаменов по специальности в Институте допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное соответствующим дипломом специалиста, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.5. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой один раз в два года в Институте и утверждаемой Ученым советом Института. Дополнительная программа должна включать новые разделы в данной отрасли науки, а также учитывать последние достижения в ней, новейшую литературу и законодательный материал.

7.6. В Институте сдаются экзамены кандидатского минимума по специальной дисциплине, отраженной в лицензии на право ведения образовательной деятельности в аспирантуре, выдаваемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.7. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.8. Институт по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующей специальности, может принимать кандидатские экзамены у аспирантов и экстернов.

7.9. Председатель и члены комиссии по приему кандидатских экзаменов по дисциплине назначаются приказом Директора Института из числа высококвалифицированных сотрудников Института. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук, при этом на заседании комиссии должно присутствовать не менее 2\3 ее состава.

7.10. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессии продолжительностью один месяц. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

7.11. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант/соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

7.12. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии, а также форма его проведения.

7.13. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

7.14. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

7.15. О сдаче кандидатского экзамена выдается справка установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена справка о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единую справку об обучении/периоде обучения.

7.16. В случае неявки аспиранта/соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен Директором Института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

7.17. Аспирантом/соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление Директору Института, о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

7.18. Расходы, связанные с проведением приема кандидатских экзаменов для аспирантов и соискателей, являющихся сотрудниками Института, производится за счет средств Института, для аспирантов и соискателей сторонних организаций - за счет лиц или сторонних организаций в соответствии с договорами, заключенными между ними и Институтом.

8. Государственная итоговая аттестация

8.1. Общие положения

8.1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта к основной образовательной программе высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Институте по направлению подготовки 30.06.01 - Фундаментальная медицина.

8.1.2. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре Института. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

8.1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план работы аспиранта по соответствующим образовательным программам.

8.1.4. Лица, осваивавшие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной

программе высшего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в Институте экстерном, в соответствии с настоящим Положением.

8.1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8.1.7. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института.

8.2. Экзаменационные и апелляционные комиссии

8.2.1. Для проведения Государственной итоговой аттестации в Институте создается государственная экзаменационная комиссия,

8.2.2. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры.

8.2.3. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

8.2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

8.2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, являющийся доктором наук по научной специальности соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к обучаемым при проведении государственной итоговой аттестации.

8.2.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входит не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются представителями сторонних организаций, ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

8.2.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, при необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

8.2.9. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

8.2.10. Состав государственных экзаменационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии, согласно номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом директора Института не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

8.2.11. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

8.2.12. Председателем апелляционной комиссии является директор Института (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное директором Института - на основании распорядительного акта организации.

8.2.13. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научным работникам Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.2.14. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения аттестации.

8.2.15. Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение одного календарного года.

8.2.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

8.2.17. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

8.2.18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (приложение 1,2) по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.2.19. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

8.2.20. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

8.3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников аспирантуры в Институте проводится в форме (и в указанной последовательности):

- сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научных исследований.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются программой государственной итоговой аттестации с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

8.3.2. Содержание, форма государственного экзамена и критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

8.3.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации и «Положением о выпускной квалификационной работе».

8.3.4. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают выпускную квалификационную работу и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока защиты научно-исследовательской работы аспирантом;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.3.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.3.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

8.3.7. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры, но не позднее, чем за 30 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы.

8.3.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

8.3.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (приложение 3).

8.3.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.3.11. Проведение государственных аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте не предусмотрено.

8.3.12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы - отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия и др., предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

8.3.13. Аспиранты, не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 8.3.13. настоящего Положения.

8.3.14. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из аспирантуры Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3.15. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

8.4. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

8.4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и

рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

8.4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Директором Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

8.4.3. Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию (приложение 4). Порядок рецензирования устанавливается Институтом. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта.

8.5. Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на

соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

8.5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте). В заявлении указывается на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу момента принятия на Ученом Совете Института и вводится в действие соответствующим приказом директора Института.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 9.1. настоящего Положения.

9.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора Института, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение 1.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)

Протокол №
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20___ г.
по приему государственного экзамена
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
30.06.01 - «Фундаментальная медицина»
по специальности 14.03.03 - «Патологическая физиология»

Присутствовали:
Председатель комиссии:_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
Члены комиссии:
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
_____
(ФИО полностью, ученая степень должность)

Секретарь комиссии:
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)

Комиссия утверждена приказом директора ФГБНУ «НИИОПП» от «____» 2 ____ года №___.

Экзаменуется аспирант _____, успешно выполнивший учебный план/индивидуальный учебный план по направлению подготовки 30.06.01 - Фундаментальная медицина, по специальности 14.03.03 - Патологическая физиология, допущенный к государственной итоговой аттестации приказом директора № ____ от 20___ г.
Билет №
Вопросы билета:
1.
_____
_____
_____
_____

_____

2.

_____
_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответа:
вопрос 1

_____
_____
_____
_____
_____

вопрос 2

_____
_____
_____
_____
_____

Перечень дополнительных вопросов, заданных в ходе экзамена:
1._____
_____
_____
_____
_____
2._____
_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____

Вывод о выявленном в ходе государственного экзамена уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций:
компетенции аспиранта соответствуют / в основном соответствуют / не соответствуют требованиям ФГОС (подчеркнуть нужное решение ГЭК).

Особое мнение членов ГЭК:

_____
_____
_____

_____

_____

Решение ГЭК:

Постановили: считать, что аспирант _____ сдал государственный экзамен с оценкой _____

Результаты голосования членов ГЭК по принятию решения:

за _____ человек, против _____ человек.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение 2.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)

Протокол №
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «__» _____ 20__ г.
по представлению научного доклада
об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)
аспиранта _____
на тему:_____
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
30.06.01 - «Фундаментальная медицина»
по специальности 14.03.03 - «Патологическая физиология»

Научный руководитель: _____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)

Присутствовали:
Председатель комиссии:_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)

Члены комиссии:

_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)

_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)

_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)

_____
(ФИО полностью, ученая степень должность)

_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)

Секретарь комиссии:

_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Выпускная квалификационная работа.
2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Рецензии.
5. Справка о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат».

Слушали:
Научный доклад аспиранта _____, успешно выполнившего учебный план/индивидуальный учебный план по направлению подготовки 30.06.01 - *Фундаментальная медицина, по специальности 14.03.03 - Патологическая физиология,* допущенного к государственной итоговой аттестации приказом директора № ___ *от «___» _____ 20___ г.*

После представления научного доклада аспиранту заданы следующие вопросы:
_____
_____
_____

Общая характеристика представленного научного доклада и ответов аспиранта на заданные ему вопросы:
(дается характеристика актуальности темы, научной новизны исследования, основных результатов исследования, практической значимости полученных результатов, апробации, публикаций, качества оформления и представления научного доклада.)
_____
_____
_____
_____
_____

Вывод о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций:
компетенции аспиранта соответствуют / в основном соответствуют / не соответствуют требованиям ФГОС (подчеркнуть нужное решение ГЭК).

Постановили:
Особое мнение членов ГЭК:
_____
_____
_____
_____

Решение ГЭК:
Признать, что аспирант _____ представил научный доклад по основным результатам научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____ .

Результаты голосования членов ГЭК по принятию решения:
за _____ человек, против _____ человек.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)

Протокол №
заседания государственной экзаменационной комиссии
от 28 августа 2018 г.
по присвоению квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
30.06.01 - «Фундаментальная медицина»
по специальности 14.03.03 - «Патологическая физиология»

Присутствовали:
Председатель комиссии:
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
Члены комиссии:
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
_____
(ФИО полностью, ученая степень, должность)
_____
(ФИО полностью, ученая степень должность)
Секретарь комиссии:
_____
(ФИО полностью, ученая степень должность)
Комиссия утверждена приказом директора ФГБНУ «НИИОПП» от «___» _____ 20__ года № ___.
Рассмотрели документы аспиранта _____, успешно выполнившего учебный план/индивидуальный учебный план по направлению подготовки 30.06.01 - Фундаментальная медицина, по специальности 14.03.03 - Патологическая физиология, допущенного к государственной итоговой аттестации приказом директора № __ от 20__ г.
Тема выпускной квалификационной работы: «_____»
Научный руководитель:
_____
(ФИО полностью, ученая степень должность)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа ___ стр.
2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
3. Отзыв научного руководителя
4. Рецензии
5. Справка о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат».
6. Протоколы государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и защите научного доклада по основным результатам научно-квалификационной работы (диссертации).

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Считать, что аспирант _____ прошел государственную итоговую аттестацию
2. Отметить, что компетенции аспиранта _____ соответствуют / в основном соответствуют / не соответствуют требованиям ФГОС
(нужное подчеркнуть).
3. Присвоить аспиранту _____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки 30.06.01 - Фундаментальная медицина.
4. Выдать диплом об окончании аспирантуры.

Результаты голосования членов ГЭК по принятию решения:

за _____ человек, против _____ человек.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение 4.
Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
аспиранта Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии»

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

обучающегося по направлению подготовки (специальности)
_____
на тему: «_____»
В отзыве рецензента дипломной работы должны быть отражены следующие показатели выпускной квалификационной работы:
1. актуальность тематики работы;
2. степень информативности обзора литературы и его соответствие теме работы;
3. успешность рассмотрения теоретических и практических вопросов;
4. качество и полнота обсуждения полученных результатов;
5. четкость и последовательность изложения;
6. обоснованность выводов;
7. оригинальность и новизна полученных результатов;
8. качество оформления работы;
9. достоинства и критические замечания, вопросы по общему содержанию и отдельным разделам работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____ .
Дата _____ 20 __ г.
Рецензент
Должность, звание Ф.И.О.
(подпись)