ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)

«Утверждаю»
Директор ФГБНУ «НИИОПП»
член-корр. РАН
_____ Морозов С.Г.
«_27_» _марта_ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов ФГБНУ «НИИОПП»

Положение принято Ученым советом ФГБНУ «НИИОПП»
от «22» сентября 2016 г., протокол заседания № 5
Внесены изменения, утвержденные на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП»
от «22» марта 2018 г., протокол заседания № 2

Москва 2018

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к ФГБНУ «НИИОПП» (далее Институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления и правила сдачи.

1.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, допускается в случае наличия аккредитованной соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Для сдачи кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.5. Институт проводит подготовку прикрепляемых лиц к сдаче кандидатских экзаменов с учебно-методическим сопровождением на договорной основе. Подготовка к сдаче экзамена для сотрудников Института осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Размер стоимости образовательных услуг для подготовки к сдаче кандидатского экзамена утверждается приказом директора Института на основании экономического расчета.

1.7. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Ученым советом Института на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.9. Прикрепление лиц для подготовки и сдаче кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.10. Работу по организации процесса прикрепления и сдаче экзаменов прикрепленных лиц производит отдел подготовки научно-педагогических кадров.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в период с 01 сентября по 20 апреля года приема.

2.2. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя директора Института заявление (Приложение №1), в котором указываются:
- перечень предметов, по которым будут сдаваться кандидатские экзамены;
- наименование соответствующего направления подготовки;
- научная специальность, по которой будет сдаваться экзамен.
2.3. В заявлении фиксируется:
- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт ознакомления с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.
Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.
2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему.
Все представляемые материалы должны быть выполнены на русском языке (или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык).
Копии представляемых материалов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством (кадровым подразделением или нотариально).
В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.
2.5. Срок прикрепления для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов устанавливается договором, но не более чем на 6 месяцев.
2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материала. В личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе прикрепления и прохождения промежуточной аттестации прикрепленным лицом.
2.7. Отдел подготовки научно-педагогических кадров готовит приказ о прикреплении лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Института.
3.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии.
3.3. В состав комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

3.4. Работу экзаменационной комиссии организует председатель или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии (или заместитель председателя экзаменационной комиссии) с целью организации проведения кандидатского экзамена:

- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- организует подготовку, обеспечение сохранности экзаменационных билетов, листов экзаменационных ответов и бланков протоколов сдачи кандидатского экзамена.

3.6. В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать кандидатский экзамен экзаменационная комиссия не вправе.

3.7. Экзамены проводятся по утвержденным экзаменационным билетам. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

3.8. В случае неявки прикрепляемого лица на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, командировка) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в установленные сроки.

3.9. В случае предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков.

3.10. Для подготовки ответа экзаменующиеся используют экзаменационные листы, которые сохраняются после приема в течение года.

3.11. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1.), в котором указываются:

- код и наименование направлений подготовки;
- шифр и наименование научной специальности;
- наименование отрасли науки, по которой подготавливалась диссертация;
- оценка уровня знаний экстерна;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификации) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой об обучении, о периоде обучения в форме, установленной Институтом (справка печатается на фирменном бланке ФГБНУ «НИИОПП»). (Приложение № 2).

4. Порядок отчисления экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. При досрочном расторжением договора отчисление экстернов, прикрепленных к ФГБНУ «НИИОПП» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, производится приказом директора

Приложение №1

Директору ФГБНУ «НИИОПП»
член-корр. РАН Морозову С.Г.
от
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения «____»_____г.
Место рождения _____
_____
_____
Документ, удостоверяющий личность
Гражданство: _____
Серия _____ № _____
Когда и кем выдан: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в ФГБНУ «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» для подготовки и сдачи кандидатского экзамена без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по

направлению подготовки - 30.06.01 - Фундаментальная медицина
научной специальности - 14.03.03 - Патологическая физиология
отрасли науки - Медико-биологические

Ознакомлен(а) с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБНУ «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии», с «Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

_____ (личная подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении меня для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

«____» _____ 20__ г. _____
(личная подпись)

Сведения об образовании

Диплом: серия _____ № _____, выдан «____»_____ _____г.

Наименование учебного заведения _____
_____
_____
Специальность _____
Квалификация _____

О себе дополнительно сообщаю:

Почтовый адрес_____
_____
e-mail: _____
Телефоны:_____
(при наличии) *(домашний, мобильный)*
Иностранный язык _____
(английский, немецкий, французский)

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)

125315, Москва, ул Балтийская, д.8
Телефон: +7-499-151-1756
Факс: +7-495-601-23-66
E-mail: niiopp@mail.ru
Интернет: www.niiopp.ru

«_____» _____ 20____ г. № _____

г. Москва

СПРАВКА № _____

выдана _____ в том, что он(а) прикреплялся (ась) в качестве экстерна в ФГБНУ «НИИОПП» для сдачи кандидатского экзамена без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с «___» _____ ____г. по «___» _____ ____г. по направлению подготовки _____, по специальности _____ и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, имя, отчество, ученые степени, звания и должности членов экзаменационной комиссии
			Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:

Основание для выдачи справки: подлинные протоколы, хранящихся в архиве ФГБНУ «НИИОПП».

Директор ФГБНУ «НИИОПП»,
член-корр. РАН

И.о. заведующий отделом подготовки
научно-педагогических кадров, д.б.н.