

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

«Утверждаю»

**Директор ФГБНУ «НИИОПП»
член-корреспондент РАН**



С.Г. Морозов
Морозов С.Г.

«30» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров
в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов
в ФГБНУ «НИИОПП»**

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП»
«30» октября 2025 г., протокол заседания № 6*

Москва 2025

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
- Приказа Минобрнауки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» с изменениями и дополнениями (приказ Минобрнауки от 5.08.2021 №712);
 - Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122;
 - Приказа Минобрнауки РФ от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
 - Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП»;
 - Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП»;
 - локальных нормативно-правовых актов ФГБНУ «НИИОПП»;
 - Устава ФГБНУ «НИИОПП».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления и правила сдачи в ФГБНУ «НИИОПП» (далее Учреждение).
- 1.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, допускается в случае наличия лицензированной соответствующей программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.
- 1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.
- 1.6. Учреждение проводит подготовку прикрепляемых лиц к сдаче кандидатских экзаменов с учебно-методическим сопровождением на договорной основе. Подготовка к сдаче экзамена для сотрудников Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.7. Размер стоимости образовательных услуг для подготовки к сдаче кандидатского экзамена утверждается приказом директора Учреждения на основании экономического расчета.

1.8. Программа кандидатского экзамена разрабатывается и утверждается Ученым советом Учреждения.

1.9. Работу по организации процесса прикрепления и сдачи экзаменов прикрепленных лиц осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров Учреждения.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в течение учебного года.

2.2. Прикрепляемое лицо в установленные сроки подает на имя директора Учреждения заявление (Приложение №1) с указанием наименования научной специальности, по которой подготавливается диссертация.

2.3. В заявлении фиксируется:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему;
- ходатайство направляющей организации.

Все представляемые материалы должны быть выполнены на русском языке (или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык).

Копии представляемых материалов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством (кадровым подразделением или нотариально).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Учреждением самостоятельно.

2.5. Срок прикрепления для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов устанавливается договором, но не более чем на 6 месяцев.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы. В личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе прикрепления.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Учреждение возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.9. Отдел подготовки научно-педагогических кадров готовит приказ о прикреплении лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Учреждения.

3.2. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Учреждения (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

3.3. В состав комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

3.4. Работу экзаменационной комиссии организует председатель или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии (или заместитель председателя экзаменационной комиссии) с целью организации проведения кандидатского экзамена:

- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
- организует подготовку, обеспечение сохранности экзаменационных билетов, листов экзаменационных ответов и бланков протоколов сдачи кандидатского экзамена.

3.6. В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать кандидатский экзамен экзаменационная комиссия не вправе.

3.7. Экзамены проводятся по утвержденным экзаменационным билетам. Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

3.8. В случае неявки прикрепляемого лица на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, командировка) он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в установленные сроки.

3.9. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы.

3.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности;
- оценка уровня знаний экстерна;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификации) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается, выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии, справкой об обучении, о периоде обучения в форме, установленной Учреждением (справка печатается на бланке ФГБНУ «НИИОПП» (Приложение № 2).

4. Порядок отчисления экстернов, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. При досрочном расторжении договора отчисление экстернов, прикрепленных к ФГБНУ «НИИОПП» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, производится приказом директора.

5. Порядок внесения изменений

5.1. Настоящее Положение действует без определенного срока действия и до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения Ученого совета Учреждения и утверждаются директором.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБНУ «НИИОПП» и иными локальными нормативными актами ФГБНУ «НИИОПП».

Директору ФГБНУ «НИИОПП»
член-корреспонденту РАН Морозову С.Г.

От _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность:

Гражданство: _____

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в ФГБНУ «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» для подготовки и сдачи кандидатского экзамена без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.3.3. «Патологическая физиология».

Ознакомлен(а) с «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов в ФГБНУ «НИИОПП»

_____ (личная подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении меня для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (личная подпись)

Сведения об образовании

Диплом: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

Наименование учебного заведения _____

Специальность _____

Квалификация _____

О себе дополнительно сообщаю:

Почтовый адрес _____

e-mail: _____

Телефоны: _____

(домашний, мобильный)

Иностранный язык _____

(английский, немецкий, французский)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

125315, Москва, ул Балтийская, д.8
Телефон: +7-499-151-1756
Факс: +7-495-601-23-66

E-mail: niopp@mail.ru
Интернет: www.niopp.ru

« _____ » _____ 202__ г.

г. Москва

№ _____

СПРАВКА № _____

выдана _____ в том, что он(а) прикреплялся (ась) в качестве экстерна в ФГБНУ «НИИОПП» для сдачи кандидатского экзамена без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с «___» _____ г. по «___» _____ г. по научной специальности 3.3.3. «Патологическая физиология» и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, имя, отчество, ученые степени, звания и должности членов экзаменационной комиссии
			Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:

Основание для выдачи справки: подлинные протоколы, хранящихся в архиве ФГБНУ «НИИОПП».

Директор ФГБНУ «НИИОПП»
член-корреспондент РАН

Заведующий отделом подготовки
научно-педагогических кадров