

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

«Утверждаю»

Директор ФГБНУ «НИИОПП»

член-корреспондент РАН



Морозов С.Г.

«29» августа 2024 г.

Порядок

**формирования и утверждения индивидуального плана работы
аспиранта, обучающегося по программе высшего образования –
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП»**

*Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП»
от 29 августа 2024 г., протокол № 5.*

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры по формированию и утверждению индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП» (далее Учреждение).

Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре: о сроках обучения аспиранта, теме диссертации, структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.);

- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Уставом ФГБНУ «НИИОПП».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений ФГБНУ «НИИОПП», должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программы аспирантуры.

1.4. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы аспиранта).

1.5. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью

подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.5. Индивидуальный план работы аспиранта, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения утверждаются не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Порядок формирования индивидуального учебного плана

2.1.1. Индивидуальный учебный план составляется с учетом учебного плана программы аспирантуры включает в себя информацию о:

- форме и сроках проведения дисциплины (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;

- форме и сроках проведения элективных курсов;

- форме и сроках проведения факультативных курсов;

- форме и сроках проведения практики (педагогической практики);

- промежуточной аттестации.

2.1.2. Индивидуальный учебный план может предусматривать переход аспиранта на ускоренное обучение. Индивидуальный план работы аспиранта ускоренного обучения разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, согласовывается с зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров и утверждается на заседании Ученого совета Учреждения.

2.1.3. Индивидуальный учебный план заполняется работником отдела подготовки научно-педагогических кадров с учетом специфики учебного процесса каждого аспиранта.

2.1.4. Оценка хода этапов освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом обеспечивается текущим контролем успеваемости.

2.2. Порядок формирования индивидуального плана научной деятельности

2.2.1. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры (адъюнктуры).

2.2.2. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя:

- а) примерный план выполнения научного исследования;
- б) план подготовки диссертации (перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и распределение указанных этапов) и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- в) промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования;
- г) итоговой аттестации.

2.2.3. Научное исследование осуществляется в рамках утвержденной темы диссертации.

В рамках индивидуального плана научной деятельности план научной деятельности конкретизируется в части содержания, последовательности и продолжительности выполнения отдельных этапов, в том числе допускается перераспределение и/или изменение отдельных этапов в соответствии с задачами конкретного исследования.

2.2.4. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.3. По окончании каждого семестра аспирант проходит промежуточную аттестацию на заседании комиссии, которая оценивает проделанную аспирантом работу. Данный раздел индивидуального плана работы визируется научным руководителем аспиранта.

2.4. В случае досрочного выполнения аспирантом индивидуального плана работы, отсутствия академической задолжности и при условии завершения работы над диссертацией по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, ему предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.5. Оригинал индивидуального плана работы аспиранта в период обучения хранится в профильном структурном подразделении Учреждения, после окончания обучения индивидуальный план работы сдается в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

3. Порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта и аннотация темы диссертации аспиранта не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры направляются ученому секретарю для вынесения на рассмотрение Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП».

3.2. На заседании Ученого совета аспирант в виде 5-7 мин. доклада представляет на утверждение индивидуальный план работы и тему диссертации. Ученый совет выносит решение:

- а) утвердить тему диссертации и индивидуальный план работы аспиранта;
- б) доработать тему диссертации и индивидуальный план работы аспиранта.

4. Порядок внесения изменений в индивидуальный план работы

4.1. Изменения в индивидуальный план могут вноситься по инициативе аспиранта или прикрепленного лица при условии согласования изменений с научным руководителем.

4.3. Изменения в индивидуальном плане и/или теме диссертации аспиранта или прикрепленного лица утверждаются Ученым советом Учреждения по личному заявлению аспиранта, согласованного научным руководителем.