

Приложение № 1
к Приказу ФГБНУ «НИИОПП»
от « 08 » апреля 20 22 г. № 51-П



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного Комитета
ФГБНУ «НИИОПП»

Т.В. Давыдова
Т.В. Давыдова
« 08 » апреля 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «НИИОПП»
от « 08 » апреля 20 22 г. № 51-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

Рассмотрено и одобрено на
Ученом совете ФГБНУ «НИИОПП»
Протокол № 1
от « 17 » февраля 20 22 г.

Ученый секретарь к.м.н.

Л.Н. Скуратовская
Л.Н. Скуратовская
« 18 » февраля 20 22 г.

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии» (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Учреждения, требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии Учреждения (далее - конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Учреждения.

Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Учреждения);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, определенных в пункте 1.2. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том

числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве руководителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс объявляется по мере необходимости.

1.7. Количество вакансий и их распределение по должностям и подразделениям определяются директором Учреждения.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса научных работников в Учреждении формируются постоянно действующие конкурсные комиссии с учетом профиля деятельности Учреждения. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Задачи и функции конкурсной комиссии

3.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Учреждения;
- обеспечение равного доступа научных работников для участия в конкурсе, а также реализация их права по должностному росту на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Учреждения;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, о ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность

претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.3. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

4. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. В состав конкурсных комиссии в обязательном порядке включаются директор Учреждения, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, члены Ученого совета Учреждения, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Состав конкурсных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;

- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Учреждения и информационных стендах;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

- обеспечивает сохранность сданных документов;

- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

5.4. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

6. Процедура проведения конкурса

6.1. Конкурс на замещение должности заместителя директора по научной работе и других должностей научных работников, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера- исследователя

6.1.1. Для проведения конкурса на замещение должности заместителя директора по научной работе и других должностей научных работников, определенных в п. 1.2. настоящего Положения, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя, Учреждение

размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на общероссийском портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

6.1.2. Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 6.1.1. настоящего Положения.

6.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо предоставить секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и подписывается собственноручно) (Приложение № 1);

б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение № 2);

в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Учреждении:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для лиц, участвующих в педагогической деятельности);

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Учреждении на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г) и д) не представляют.

Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Учреждении.

6.1.4. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- предоставление претендентом недостоверных сведений;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным Учреждением для соответствующей должности;
- нарушение установленных сроков подачи документов.

6.1.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

6.1.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

6.1.7. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением на своем официальном сайте и на портале вакансий.

6.1.8. Для рассмотрения заявок Председатель конкурсной комиссии поручает трем экспертам из числа членов конкурсной комиссии (специалистов по профилю вакантной должности) составить рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют

квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый эксперт заполняет экспертный лист (Приложение № 3). Индивидуальный рейтинг научных работников определяется с учетом суммы баллов, выставленной экспертами из числа членов конкурсной комиссии претенденту.

Информация по индивидуальному рейтингу каждого из претендентов оглашается на заседании Конкурсной комиссии. Индивидуальный рейтинг претендентов утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае, когда на замещение должности имеется только один претендент, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 4) скреплённом подписью председателя комиссии и хранятся в Учреждении, где проводилось заседание конкурсной комиссии.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя

6.2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется директором Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя Директора Учреждения заявления на участие в конкурсе.

6.2.2. Для проведения конкурса Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения объявление, в котором указывается информация в соответствии с пункте 6.1.1. настоящего положения.

6.2.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение № 1);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение № 2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Учреждении:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для лиц, участвующих в педагогической деятельности);

- медицинское заключение.

Претенденты, работающие в Учреждении на момент объявления конкурса, документы по пунктам в), г) и д) не представляют.

6.2.4. Прием документов претендентов осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

6.2.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

6.2.6. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- предоставление претендентом недостоверных сведений;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным Учреждением для соответствующей должности;
- нарушение установленных сроков подачи документов.

6.2.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол (Приложение № 4) с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в Учреждении, где проводилось заседание конкурсной комиссии;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

7. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

7.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Учреждение размещает решение о победителе на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий в сети «Интернет»:

а) в конкурсе на замещение должности заместителя директора по научной работе и других должностей научных работников, определенных в п. 1.2. настоящего Положения, за исключением главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

б) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя на официальном сайте Учреждения;

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

Директору ФГБНУ «НИИОПП»
члену-корреспонденту РАН
Морозову С.Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ на _____ ставку (и) для
(наименование научного структурного подразделения)
заключения трудового договора.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- приказом Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ФГБНУ «НИИОПП»;
- приказом директора ФГБНУ «НИИОПП» об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Достоверность представленных на конкурс данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И
ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)**

**Сведения о претенденте
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников**

1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Дата рождения		
5.	Место рождения		
6.	Занимаемая должность		
7.	Ученая степень		
8.	Ученое звание		
9.	Членство в государственных академиях наук		
10.	Почетное звание РФ		
11.	Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
12.	Полученная специальность и квалификация*		
13.	Год окончания вуза*		
14.	Стаж научной работы		
15.	Общий трудовой стаж		
16.	Стаж работы в Институте**		
17.	Отрасль науки		
18.	Индекс Хирша:		
19.	по Web of Science		
	по РИНЦ		
20.	Индекс цитируемости:		
21.	Web of Science		
	Scopus		
	РИНЦ		
22.	Публикации***	всего	за 5 лет
	Монографии и главы в монографиях		
	Статьи в рецензируемых журналах		

	- WoS, Scopus		
	- РИНЦ		
	Статьи в научных сборниках		
	Тезисы конференций		
23.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы ***		
24.	Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ***		
25.	Государственные и ведомственные награды (премии)***		
26.	Количество подготовленных докторов/кандидатов наук***		
27.	Количество подготовленных медицинских технологий***		
28.	Участие в конференциях различного уровня***		
	<i>Зарубежные</i>		
	<i>Отечественные</i>		
29.	Сведения о педагогической деятельности с указанием стажа, места преподавания, должности		
30.	Сведения об участии в экспертной работе (с указанием уровня)		
31.	Сведения об участии в работе диссертационных советов		
32.	Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов		
33.	Сведения о научно-организационной работе (участие в советах различного уровня, оргкомитетах конференций и др.)		

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»;

** засчитывается стаж работы в Учреждении;

*** П. 22-28 заполняются за весь период деятельности и за последние 5 лет, а также подтверждаются следующими документами:

П. 22. Публикации. Список публикаций претендента за последние 5 лет с разделением по типу публикации (монографии и главы в монографиях; публикации в рецензируемых

журналах; статьи в научных сборниках; публикации в материалах научных мероприятий). Список должен быть заверен Ученым секретарем Учреждения.

Пример:

Монографии и главы в монографиях:

1. Степанов В.А. Этногеномика населения Северной Евразии. Томск: Печатная Мануфактура. 2002. 244 с. ISBN: 5-94476-023-0
2. ...

Статьи в рецензируемых журналах

3. Степанов В.А., Вагайцева К.В., Харьков В.Н., Чередниченко А.А., Бочарова А.В. Панель однонуклеотидных сцепленных с х-хромосомой полиморфных маркеров для ДНК-идентификации (XSNPID) на основе мультиплексного генотипирования с использованием методов многолокусной ПЦР и масс-спектрометрии MALDI-TOF. // Молекулярная биология, 2016, том 50, № 3, с. 445–456.
4. ...

Статьи в научных сборниках

5. Харьков В.Н., Степанов В.А. Эволюция и филогеография линий Y-хромосомы в популяциях Сибири. Генетика человека и патология. Проблемы эволюционной медицины. Сборник научных трудов. Выпуск 10. Томск. 2014. С. 73-79.
6. ...

Тезисы конференций

7. Stepanov Vadim, Kharkov Vladimir, Markov Anton, Marusin Andrey, Bocharova Anna, Vagaitseva Kseniya Adaptive patterns of genetic diversity in native Siberian populations. // The 13th International Congress of Human Genetics, (April 3-7, 2016), Kyoto, Japan. PROGRAM. Tue (3)-P-166. P. 193.
8. ...

П. 23. Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы за последние 5 лет. Перечень РИДов претендента с указанием вида РИДа, наименования, авторов, правообладателя и даты регистрации.

Пример:

Пат. № 2528742 Российская Федерация МПК C12Q1/68, C12N15/11, C40B40/06. Синтетические олигонуклеотидные праймеры и способ выявления генотипов для идентификации личности с помощью системы микросателлитных ДНК-маркеров Y-хромосомы [Текст] / Степанов В.А., Харьков В.Н., Голубенко М.В., Симонова К.В., Бочарова А.В.; заявитель и патентообладатель Общество с ограниченной ответственностью "Геномная диагностика" (ООО "Геномная диагностика") (RU), Федеральное государственное бюджетное учреждение "Научно-исследовательский институт медицинской генетики" Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (ФГБУ "НИИМГ" СО РАМН) (RU) - № 2012147156/10; заявл. 06.11.2012; опубл. 20.09.2014.)

П. 24. Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ за последние 5 лет. Перечень грантов, в выполнении которых

участвовал претендент с указанием вида работ (грант, госконтракт, договор и др.), тематики работы, срока выполнения и роли.

Пример:

1. Грант РНФ № 16-15-00020 «Генетические основы variability когнитивных функций у людей пожилого возраста и у пациентов с болезнью Альцгеймера»; 2016-2018 гг., руководитель.

2. ...

П. 25. Государственные и ведомственные награды (премии). Перечень государственных наград (премий) претендента с указанием наименования и года получения.

Пример:

1. Медаль ордена «За заслуги перед отечеством» II степени, 2015 г.

2. ...

П. 26. Количество подготовленных докторов/кандидатов наук. Перечень подготовленных претендентом докторов/кандидатов наук с указанием ФИО диссертанта, темы диссертации, специальности, по которой защищена диссертация и года защиты.

Пример:

Доктора наук:

1. Харьков В.Н. Структура и филогеография генофонда коренного населения Сибири по маркерам Y-хромосомы; 03.02.07 – Генетика; 2012 г.

2. ...

Кандидаты наук:

1. Степанова С.К. Генетическая variability локуса миотонинпротеинкиназы в якутской популяции; 03.02.07 – Генетика; 2015г.

П. 27. Количество разработанных медицинских технологий профилактики, диагностики, лечения заболеваний и реабилитации пациентов за последние 5 лет. Перечень разработанных претендентом медицинских технологий.

Пример:

1. «Алгоритм молекулярно-цитогенетической диагностики причин врожденных пороков развития», медицинская технология диагностики, 2015г. Авторы: д.б.н., проф. РАН Лебедев И.Н., д.м.н., проф. Назаренко Л.П.

П. 28. Участие в конференциях различного уровня за последние 5 лет. Перечень конференций с указанием участия (Приглашенных докладчик, докладчик, стендовое сообщение, заочное участие)

Пример:

1. 4th International conference on radiation and applications in various fields of research – RAD 2016), г. Ниш, Сербия, 23-27 мая 2016 г. (устный доклад).

2. XIII Международная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Перспективы развития фундаментальных наук», г. Томск, 26-29 апреля 2016 г. (планарная лекция).

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
общей патологии и патофизиологии»
(ФГБНУ «НИИОПП»)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И
ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)**

Экспертный лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

1. _____, представивший(ая) документы
ФИО претендента
на конкурс на замещение должности _____

<i>Показатель</i>	<i>Стоимость показателя в баллах</i>	<i>Количество у претендента</i>	<i>Итого баллов</i>
Индекс Хирша:			
по Web of Science	50		
по РИНЦ	25		
Индекс цитируемости:			
Web of Science	30		
Scopus	30		
РИНЦ	15		
Публикации			
Монографии и главы в монографиях			
<i>зарубежные</i>	50		
<i>отечественные</i>	30		
Статьи в рецензируемых журналах			
<i>WoS, Scopus</i>	50		
<i>РИНЦ</i>	30		
Статьи в научных сборниках	15		
Тезисы конференций	15		
Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы			

Патенты	30		
Базы данных, программы ЭВМ	25		
Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ			
Руководитель	30		
Исполнитель	15		
Государственные и ведомственные награды (премии)	40		
Количество подготовленных докторов/кандидатов наук			
доктора наук	50		
кандидаты наук	30		
Количество подготовленных медицинских технологий	30		
Участие в конференциях различного уровня			
Зарубежные	25		
Отечественные	15		
Всего баллов			

Общий рейтинг претендента _____ место

Общий рейтинг претендента определяется на основании полученной суммы баллов и экспертной оценке сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии)

2. _____, представивший (ая) документы
 ФИО претендента
 на конкурс на замещение должности _____

Показатель	Стоимость показателя в баллах	Количество у претендента	Итого баллов
Индекс Хирша:			
по Web of Science	50		
по РИНЦ	25		
Индекс цитируемости:			
Web of Science	30		
Scopus	30		
РИНЦ	15		
Публикации			
Монографии и главы в монографиях			
зарубежные	50		
отечественные	30		
Статьи в рецензируемых журналах			

<i>WoS, Scopus</i>	<i>50</i>		
<i>РИНЦ</i>	<i>30</i>		
Статьи в научных сборниках	<i>15</i>		
Тезисы конференций	<i>15</i>		
Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы			
Патенты	<i>30</i>		
Базы данных, программы ЭВМ	<i>25</i>		
Количество грантов, научных контрактов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ			
Руководитель	<i>30</i>		
Исполнитель	<i>15</i>		
Государственные и ведомственные награды (премии)	<i>40</i>		
Количество подготовленных докторов/кандидатов наук			
доктора наук	<i>50</i>		
кандидаты наук	<i>30</i>		
Количество подготовленных медицинских технологий	<i>30</i>		
Участие в конференциях различного уровня			
<i>Зарубежные</i>	<i>25</i>		
<i>Отечественные</i>	<i>15</i>		
<i>Всего баллов</i>			

Общий рейтинг претендента _____ место

Общий рейтинг претендента определяется на основании полученной суммы баллов и экспертной оценке сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии)

(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И
ПАТОФИЗИОЛОГИИ» (ФГБНУ «НИИОПП»)**

**Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии**

« ____ » _____ 20__ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

Присутствовало на заседании _____ членов конкурсной комиссии из _____, включенных в состав конкурсной комиссии (Приказ ФГБНУ «НИИОПП» от _____ № ____).

1. На конкурс на замещение должности _____ представлены документы следующими претендентами:

1. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
2. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Экспертная комиссия определила рейтинг претендентов:

1 место -

2 место -

Члены конкурсной комиссии утвердили решение экспертной комиссии:

ЗА -

ПРОТИВ -

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ -

Считать победителем по конкурсу на должность

(указать ФИО)

2. На конкурс на замещение должности _____ представлены документы следующими претендентами:

3. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
4. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Экспертная комиссия определила рейтинг претендентов:

1 место -

2 место -

Считать победителем по конкурсу на должность

(указать ФИО)

Председатель конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

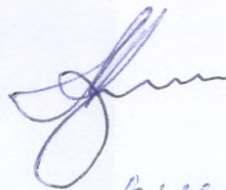
Подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПОЛОЖЕНИЮ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФГБНУ «НИИОПП»
(утвержденного приказом ФГБНУ «НИИОПП» от «08» апреля 2022г. № 51-П)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель академик РАН

«08» апреля 2022г.



А.А. Кубатиев

Главный научный сотрудник академик РАН


«08» апреля 2022г.



В.Н. Шабалин

Заместитель директора по правовым
и кадровым вопросам

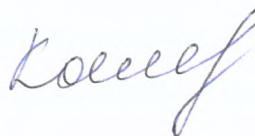
«08» апреля 2022г.



А.В. Коротков

И.о. заведующего научно-
аналитическим отделом

«08» апреля 2022г.



Е.Н. Кожевникова

Главный специалист отдела кадров

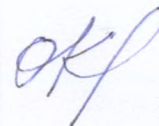
«08» апреля 2022г.



С.А. Сидорова

Ведущий научный сотрудник

«08» апреля 2022г.



О.И. Ковалева

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 21 (Двадцать один) лист

Заведующий канцелярией
ФГБНУ «НИИОПП»




М.А.Малова

« 08 » апреля 2022 года